第１号様式

平成３１年度助成金交付申請書

　　平成 　年　月　日

公益財団法人 河村芳邦記念青少年育成財団

理事長　河 村 朋 邦　様

所在地　〒　　-

住所

団体名

代表者

（職氏名）

公益財団法人河村芳邦記念青少年育成財団助成金交付規程第３条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　事業の名称

２　事業計画書　　別紙のとおり

３　助成金申請額　　　　　　　　円

別紙

事業計画書

１団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 | | |  |
| 代 表 者 （職氏名） | | |  |
| 所 在 地 | | | 〒 |
| 担当者  連絡先 | 氏名（ふりがな） | |  |
| 住 所 | | 〒  住所 |
| 電話 | 固定 |  |
| 携帯 |  |
| FAX | |  |
| E-mail | |  |
| 設立年月日 | | |  |
| 団体の目的 | | |  |
| 会 員　数 | | | ・個人 人　　・法人 社 |
| 主な活動地域 | | |  |
| これまでの主な  活動内容 | | |  |
| 定款・規則等名 | | |  | |

・申請書、事業計画書の代表者欄は、氏名の前に、代表、会長、理事長等の役職名を付けてください。

・担当者連絡先欄の個人情報は、それを保護し、適正に管理するとともに、当財団の業務上必要な目的以外には利用しないので必ず記入してください。

・定款、規約、規則、会則等は、必ず提出してください。

・団体の概要等が分かる資料等があれば、合わせて提出してください。

２事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容及び実施方法 |  |
| 期待される効果 |  |
| 推進体制 |  |
| 実施期間 | （開始）平成　　年　月　日（　）  （終了）平成　　年　月　日（　） |

・「事業目的」は、実施しようとしている事業が具体的に何を目的としているかを記入してください。

・「事業内容及び実施方法」は、いつ、どこで、誰が、何を、どのように（方法）実施するのかを具体的に記入してください。　毎月実施しているような通年事業の場合で、枠内に記入できない場合は、月ごとの事業メニュー、カリキュラム等を記入した一覧表を別紙でつけてください。

・「期待される効果」は、青少年育成にどのように役立つかとったことを具体的に記入してください。

・「推進体制」は、単独実施、共催者、後援者を得て実施（共催者、後援者名を記入）、地域住民の協力（具体的に記入）を得て実施　というような記入をしてください。

３事業収支予算書

1. 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 備　　　考 |
| 河村財団助成金 |  |  |
| 他団体助成金 |  |  |
|  |  |
| 自己負担 |  |  |
| 会　　　費 |  |  |
| 寄　付　金 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

・他団体（行政を含む。）との重複申請は可能です。その場合は団体別に記入し、備考欄に当該団体名を記入してください。

・その他は、前年度繰越金などを記入してください。

1. 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 予 算 額 | 左のうち助成対象経費 | |
| 金　額 | 左の積算内容等 |
| 報償費（謝金） | |  |  |  |
| 旅 費 | |  |  |  |
| 事務費 | 備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 保険料 | |  |  |  |
| その他事業費 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |

・収入の予算額合計と支出の予算額合計欄は必ず一致します。

・支出の助成対象経費は、募集要領の「助成の対象経費」を参考に記入してください。

第２号様式

事業実績報告書

平成　　年　　月　　日

公益財団法人河村芳邦記念青少年育成財団

理事長　河 村 朋 邦　様

所在地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　住所

団体名

代表者

（職氏名）

助成金交付家決定の通知があった事業が完了したので、公益財団法人河村芳邦記念青少年育成財団助成金交付規程第５条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　交付決定額　　　　　　　　円

３　事業実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | （開始）平成　　年　　月　　日  （終了）平成　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 参加人員 | 人（延べ人員） |
| 事業内容 |  |
| 事業効果 |  |

４　事業収支決算額

1. 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 決算額 | 備　　　　考 |
| 河村財団助成金 |  |  |  |
| 他団体助成金 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会費 |  |  |  |
| 寄付金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

1. 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 予算額 | 決算額 | 備　　　　考 |
| 報償費（謝金） | |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |
| 事務費 | 備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 保険料 | |  |  |  |
| その他事業費 | |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |

1. 提出資料

次の資料等を必ず提出してください。

* 1. 作成したパンフレット、チラシ等　１部
  2. 事業の様子を写した写真　２、３枚（コピー不可）
  3. 事業に要した領収書（コピー）

第３号様式

助成金清算払（概算払）請求書

平成　　年　　月　　日

公益財団法人河村芳邦記念青少年育成財団

理事長　河 村 朋 邦　様

所在地　〒

団体名

代表者

（職氏名）

公益財団法人河村芳邦記念青少年育成財団助成金交付規程第６条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１　助成金請求額　　　　　　　　円

２　振込み先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  信用金庫　　　　　　　　支店  農協 |
| 預金種別 | 普通　　・　　当座 |
| 口座番号 |  |
|  |  |
| 担当者連絡先 | 氏 名  電 話  E-mail |

・振込先には必ず「ふりがな」をつけてください。

・振込先がゆうちょ銀行の場合は、記入漏れ、誤記がないよう特に確認して記入してください。